

Dichiarazione Consegna Documenti

Il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di *Titolare / Rappresentante legale* della _____
con sede a _____ in via _____

DICHIARA

di ricevere da _____ tenutario/a delle scritture contabili, la seguente documentazione:

- 1) _____
_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____
- 2) _____
_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____
- 3) _____
_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____
- 4) _____
_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____
- 5) _____
_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____
- 6) _____
_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____

La consegna è avvenuta il _____

FIRMA

Dichiarazione Consegna Documenti

Il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di Titolare / Rappresentante

legale della _____

con sede a _____ in via _____

DICHIARA

di ricevere da _____ tenutario/a delle scritture contabili, la seguente documentazione:

1) _____

_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____

2) _____

_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____

3) _____

_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____

4) _____

_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____

5) _____

_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____

6) _____

_____ relativ __ al periodo dal _____ al _____

La consegna è avvenuta il _____

FIRMA
